

“엑셀의 기초를 탄탄하게!!” 엑셀이 한눈에 보이는 엑셀기초과정

강의 주요 내용

1. 엑셀의 기본 익히기

- 가. 엑셀 화면구성의 이해
- 나. 블록지정으로 엑셀사용 속도 올리기
- 다. 셀, 행, 열, 시트를 원하는 형태로 만들기
- 라. 데이터 정리 방법 알기
- 마. 여러 가지 저장 방법 익히기
- 바. 파워풀한 복사 기능

- 다. 고급 필터를 이용해 조건에 맞는 데이터만 다른 표로 만들기
- 라. 조건부 서식을 이용해 특정 데이터에만 서식 적용하기

2. 원하는 형태로 데이터 보기

- 가. 오름, 내림차순으로 데이터 정렬하기
- 나. 사용자가 정한 순서로 데이터 정렬하기

4. 입금, 지출내역서 작성

- 가. 항목을 목록화하기
- 나. 간단한 함수를 적용해 항목에 따른 소분류 목록화하기
- 다. 날짜 입력방법 이해하기
- 라. 일별 입금, 지출액 및 잔액이 확인 가능하도록 하기

3. 필요한 데이터만 추출하기

- 가. 자동필터를 이용해 데이터 추출하기.
- 나. 주소를 나눠 “OO구”만 보기

5. 문서 꾸미기를 위한 테크닉

- 가. 표 테두리 설정하기
- 나. 글자의 속성 및 표의 서식 설정하기
- 다. 도형의 서식을 설정하기.

강사

장 효 선 스마트워크플러스연구소 소장



(전)웅진식품 해외영업기획담당 및 그룹내 엑셀 사내강사
 (전)웅진패스원 교육기획담당 및 그룹내 엑셀 사내강사
 (현)스마트워크플러스연구소 소장
 (현)한국SW교육개발센터 대표강사

교육기간

2020. 8. 28(금) 14:00~17:00 (3시간)

교육장소

노량진수산시장 5층 대회의실
 (노량진역 7번 출구 30m 전방 -> 수산시장 연결 지하도 -> 수산시장(신청사) 남3문 -> 8호기 엘리베이터 -> 5층 강의장)

교육대상

제한없음

교육비

무료(단, 서울상의 대·중견기업 회비 미납사인 경우 참석 불가 / 서울지역 중소기업 중 비회원사인 경우, 신청 후 불참 시 향후 참여가 제한 될 수 있음)

참가신청

동작구상공회 홈페이지 : 교육/행사 > 해당교육 클릭 > 참가신청
 비회원인 경우 무료 회원가입 후 참가신청 (사업자등록증 사본 Fax송부)
 (*문의-동작구상공회, ☎. 822-3200, Fax. 822-3741)